

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ с УИОП № 16  
\_\_\_\_\_ Л.П.Апостол  
«30» августа 2016г.

**План работы ПМПК при МОУ СОШ с УИОП № 16  
на 2016-2017 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение документов по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;</li><li>2. Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ПМПК;</li><li>3. Планирование работы ПМПК.</li></ol>	Члены ПМПК, директор МОУ СОШ с УИОП № 16, председатель ПМПК
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ медицинских карт первоклассников;</li><li>2. Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся;</li><li>3. Работа картами ИПРА детей-инвалидов;</li><li>4. Беседа с родителями (законными представителями) о согласии или отказе психолого-медико-педагогического сопровождении специалистами ПМПК;</li><li>5. Составление плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации для детей-инвалидов;</li><li>6. Скрининговое обследование готовности первоклассников к обучению в школе;</li><li>7. Проведение родительского собрания «Особенности адаптации первоклассников к обучению в школе»;</li><li>8. Работа по запросам родителей и педагогов (ПМПК).</li></ol>	Члены ПМПК, директор МОУ СОШ с УИОП № 16, председатель ПМПК, Классные руководители 1-х классов
октябрь	ПМПК: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Коллегиальное составление списка детей, которым необходима дополнительная помощь в освоении ООП;</li><li>2. Выработка совместных рекомендаций для педагогов и родителей первоклассников;</li><li>3. Работа по запросам родителей и педагогов.</li></ol>	Кл.руководители 1-4 классов, педагог-психолог, соц.педагог
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации обучающихся 1-х классов;</li><li>2. Работа по запросам родителей и педагогов 1-4 классов (по итогам 1 четверти) - ПМПК</li></ol>	Кл руководители, педагог-психолог, соц.педагог члены ПМПК

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги адаптации первоклассников. Планирование работы с первоклассниками «группы риска»;</li> <li>2. Работа по индивидуальным запросам педагогов и родителей. ( ПМПК)</li> </ol>	Классные руководители, члены ПМПК
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторное коллегиальное обсуждение результатов диагностики и уровня успешности (итоги 2 ЧЕТВЕРТИ);</li> <li>2. Работа по индивидуальным запросам педагогов и родителей. ( ПМПК)</li> </ol>	Классные руководители, члены ПМПК
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по индивидуальным запросам педагогов и родителей ( ПМПК).</li> </ol>	Классные рук., члены ПМПК
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по индивидуальным запросам педагогов и родителей. ПМПК.</li> </ol>	Классные рук., члены ПМПК
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг УУД 1, 3-4 классов;</li> <li>2. Итоговая диагностика уровня усвоения программы.</li> </ol>	Педагог- психолог, кл. руководители,
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор сведений о динамике развития обучающихся МОУ СОШ с УИОП № 16, направленных на ПМПК на конец 2016-2017 учебного года;</li> <li>2. Подведение итогов работы ПМПК за год.</li> </ol>	Члены ПМПК, классные руководители

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ гимназии № 9  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Шутенок  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г

**Задачи ПМПК  
на 2016-2017 учебный год**

1. Изучение документов по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей 1-х классов;
3. Выработка коллективных рекомендаций для педагогов и родителей по оказанию помощи учащимся, имеющим трудности в учебе, поведении, семейные проблемы;
4. Формирование у педагогов и родителей адекватной оценки педагогических и психологических явлений в целом;
5. Консультирование педагогов и родителей узкими специалистами;
6. Разработка по ИПРА планов мероприятий для реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
7. Разработка и написание АООП НОО для учащихся с ОВЗ;
8. Разработка индивидуальных маршрутов для учащихся, требующие коррекции;
9. Мониторинг результативности работы педагогов с учащимися, имеющими трудности в обучении;
10. Планирование работы на следующий 2017-2018 учебный год;
11. Мониторинг процесса адаптации первоклассников.

Утверждаю  
Директор МОУ гимназии №9  
Т.Н.Шутенок  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №9**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в Муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии №9.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии или другими состояниями.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. Методическое руководство осуществляется городской и окружной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.5. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребёнка, настоящим Положением.

1.6. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой может в соответствии со ст. 32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании» определяться образовательным учреждением самостоятельно.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк являются:

выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика отклонений в развитии или других состояний;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

выявление резервных возможностей развития; отклонение динамики развития детей;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка; уровень школьной успешности;

направление ребёнка на районную (городскую) ПМПк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной диагностики в

процессе реализации рекомендаций ПМПК с подготовительным заключением о состоянии психо-соматического здоровья и развития ребёнка.

### **3. Структура и организация деятельности ПМПК**

3.1. ПМПК создается в общеобразовательной организации приказом директора учреждения. В его состав входят: председатель ПМПК, учителя и воспитатели с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник.

3.2. Подготовка ПМПК осуществляется каждым его участником отдельно. Классные руководители собирают информацию от педагогов-предметников, систематизируют собственные наблюдения. Педагог-психолог анализирует данные психологической диагностики наблюдений, экспертных опросов воспитателей, педагогов и родителей (законных представителей). Учитель-логопед осуществляет диагностику речевого развития. Медицинский работник изучает медицинские карты. Социальный педагог изучает социальную ситуацию по развитию учащегося: условия, которые созданы ему в семье. К заседанию готовятся психологическое, педагогическое и логопедическое (при необходимости) представление на каждого воспитанника или учащегося, в отношении которого предстоит индивидуальное обсуждение.

3.3. Работа с учащимися на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором находится учащийся. В этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и разработку образовательного маршрута.

3.4. При этом должны быть представлены следующие документы:

- Психолого - педагогическое представление на воспитанника или учащегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателя или педагога, работающего с ним;

- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности учащегося.

3.5. В ситуации сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка, он направляется на психолого — медико — педагогическую комиссию для углубленной диагностики.

3.6. В ходе ПМПК выявляются причины неуспешности и формируются перспективы его ближайшего развития, разрабатываются конкретные шаги и методы.

3.7. В конце учебного года на заседании ПМПК рассматриваются результаты воспитания и обучения, решается вопрос о дальнейшей работе с данными воспитанниками или учащимися.

### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума**

4.1. Работа психолого - медико - педагогического консилиума подразделяется на плановые и внеплановые.

4.1.1. Плановые консилиумы проводятся два раза в год.

4.1.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам педагогов, воспитателей, родителей (законных представителей), администрации.

4.2. Длительность заседания консилиума в расчете на одного обучающегося, воспитанника составляет от 45 минут и более.

4.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников или учащихся;

- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно - развивающего маршрута воспитанника или учащегося;

- решение вопроса о принятии каких - либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- утверждение списков детей, нуждающихся в занятиях со специалистами.

4.4. Подготовка к проведению ПМПК.

4.5. Порядок проведения ПМПК.

4.5.1. ПМПК проводится под руководством председателя.

4.5.2. Каждый специалист, в устной форме дает свое заключение о воспитаннике или обучающемся.

## 5. Обязанности участников ПМПК

№п/п	Участники	Обязанности
1.	Руководитель, (председатель) ПМПК- заместитель директора гимназии	организует работу ПМПК - обеспечивает систематичность заседания школьного ПМПК; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав воспитанников или учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание - координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы: - контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
2.	Педагог-психолог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
3.	Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.
4.	учителя, работающие в классе	- дают развернутую педагогическую характеристику на воспитанника или обучающегося по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
5.	Уполномоченный сотрудник медицинской организации	- информирует о состоянии здоровья обучающегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости); - утверждает списки обучающихся и воспитанников

## **6. Документация ПМПК**

6.1. В школьном ПМПК ведется следующая документация:

- приказ о создании школьного ПМПК;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний консилиума;
- протоколы коллегиальных заседаний школьного ПМПК;
- карта ребенка: согласие родителей на обследование и обработку информации, первичные представления на ребенка, протокол заседания, заключения специалистов (первичное с планом сопровождения, заключение по итогам каждого периода сопровождения, итоговое заключение по результатам сопровождения в целом).
- архив ПМПК.

6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях МОУ гимназии №9 при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания, заседания школьно-методических объединений и учебно- методических кафедр.

6.3. В сложных случаях направлять детей с руководителями на городскую ПМПК.

## **7. Ответственность.**

7.1. Персональную ответственность за деятельность ПМПК несет его председатель.

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение

## ГИМНАЗИЯ №9

### ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации работы  
психолого-медико-педагогического  
консилиума в 2016 году

В целях выявления, учёта, диагностики физических и (или) психических недостатков у детей, определения их специальных образовательных потребностей, а также для консультирования родителей по всем вопросам, связанным с физической и (или) психической недостаточностью детей

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную психолого-медико-педагогический консилиум в следующем составе:  
Председатель: Гимадеева Е.Г., заместитель директора по УВР.  
Члены комиссии: Шутенок Т.Н., директор гимназии № 9;  
Пинчук Е.Г., педагог-психолог;  
Чеснокова Е.В., медицинский работник;  
Сердюк А.В., руководитель кафедры учителей начальных классов;  
Неборак Е.М., социальный педагог.
2. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
3. Утвердить план психолого-медико-педагогического консилиума на 2016-2017 учебный год.
4. Утвердить Положение об индивидуальной карте учета динамики развития ребенка.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

Т.Н. Шутенок

С приказом ознакомлены:

Е.Г. Гимадеева  
Е.Г. Пинчук  
Е.В. Чеснокова  
А.В. Сердюк  
Е.М. Неборак